МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 173" ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения Родительского комитета школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №173» Приволжского района г. Казани
Протокол от «21» марта 2025 г.№ 3

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №173» Приволжского района г. Казани
Протокол от «28» марта 2025 г.№ 8

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №173» Приволжского района г. Казани

_____
Гибадуллин Р.Г.
Приказ от «28» марта 2025 г. № 49

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №173» Приволжского района г. Казани (далее - ОУ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №173» Приволжского района г. Казани на обучение по основным образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) их законными представителями; определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношении в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (далее – Порядок приема в школу) (*со всеми изменениями*);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минипросвещения России от 04.03.2025г. №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной огранизации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
- уставом ОУ.

2. Правила приема детей в МБОУ «Школа №173».

2.1. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория).

2.2. ОУ размещает постановление Исполнительного комитета г. Казани о закреплении ОУ, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, за конкретными территориями муниципальных районов на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение 10 дней с момента издания.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2.5. Прием на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования Исполнительного комитета г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

2.6. **Во внеочередном** порядке при приёме в ОУ по месту жительства предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью по месту жительства их семей.

2.7. **В первоочередном порядке** при приёме в ОУ по месту жительства предоставляются места:

2.7.1. детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ; П.10 Порядка приема в школу);

2.7.2. детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ;

2.7.3. детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2 ст.56 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ; П.10 Порядка приема в школу);

2.7.4. детям сотрудников органов уголовно- исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ;

2.7.5. дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации и имеющие статус военнослужащих по контракту (п.2. Указа Президента от 21.09.2022 №647).

2.8 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (*полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных* частями 5 и 6 *статьи*

67 ФЗ-273 (индивидуальный отбор). (П.2. ст. 54 СК; ч.3.1. ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273 –ФЗ; П.12 Порядка приема в школу).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии (ПМПК).

2.10. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ОУ, указанными в п. 2.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на информационном стенде в ОУ.

2.12. Прием на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 ст.34 №273- ФЗ. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на информационном стенде в ОУ, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) (Приложение 1).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

2.13.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.13.2. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан и интегрированных с ЕПГУ;

2.13.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.13.4. лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

2.14. В заявлении о приеме на обучение на обучение родителями (законными представителями) или поступающими, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 ст.34 №273-ФЗ., указываются следующие сведения:

2.14.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2.14.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.14.3. адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания, или поступающего;

2.14.4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.14.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.14.6. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.14.7. о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

2.14.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.14.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.14.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации или на иностранном языке);

2.14.11. родной язык и (или) государственный язык из числа языков народов Российской Федерации;

2.14.12. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся 9Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

2.14.13. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Для приема родитель(и) (законные(ых) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

2.15.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.15.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.15.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.15.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.15.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.15.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.15.6. копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении ОУ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законные(ых) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется копии или оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании (ч.4 ст.60 ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ).

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

2.17. Родитель(и) (законные(ых) представитель(и) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка): свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации: визу или миграционную карту, вид на жительство, разрешение на временное пребывание или другой документ, установленный законом либо международным договором.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате).

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.19. Родитель(и) (законные(ых) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в бумажном варианте.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".

2.21. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2017, № 31, ст.4772).

2.22. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.3. настоящих Правил.

2.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.24. На каждого ребенка или поступающего , принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Основанием **возникновения образовательных отношений** является приказ ОУ о приеме лица на обучение в ОУ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2.26. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ОУ.

3. Прием детей в 1-й, 10-й классы.

3.1. Получение начального общего образования ОУ начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г. Казани вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право на первоочередной прием или право преимущественного приема, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОУ закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.3. настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не производит.

Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка или поступающего на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.5. Прием граждан в первый класс ОУ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

3.6. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 1сентября текущего года.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.9. В 10-е классы в ОУ принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижения возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.11. Количество набираемых классов определяется ОУ в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)

миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий -пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.
Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.
4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОУ из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил.
Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с запросом, и, при наличии возможности перевода в ОУ, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ.
5.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, документы указанные в п.2.13 настоящих правил и дополнительно:
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.
5.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
5.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).
5.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.7. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровнях указан в 11 настоящих Правил.

6. Прием в детей, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования.

6.1. В ОУ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

6.2. Прием детей в 1 - 9 классы ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в 10-11 классы по личному заявлению поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

6.3. Зачисление в ОУ оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

7.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется на основе международных договоров о взаимном признании документов, после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОУ.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной 6аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОУ.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 и 4 настоящих Правил.

8. Прием учащихся, не имеющих личного дела.

8.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
8.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ОУ.
8.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ОУ.
8.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
8.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
8.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

9. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
9.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования
в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ (далее - экстерны).
9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов (Приложение 2).
9.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.
9.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
9.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка/экстерна;
9.4.2. дата и место рождения ребенка/экстерна;
9.4.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка/экстерна;
9.4.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)/ экстерна;
9.4.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка/экстерна;
9.4.6. класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
9.4.7. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/ экстерна с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
9.4.8. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка/ экстерна на обработку персональных данных.
9.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)

государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).
9.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 30 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в сроки установленные МО и Н РФ.
9.7. ОУ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации ОУ.
9.8. ОУ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
9.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в бумажном варианте.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".
9.10. Зачисление экстерна в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10. Изменение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОУ.
10.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

10.2.1. при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

10.2.2. при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

10.2.3. при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

10.2.4. при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

10.2.5. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами ОУ.

10.3. Образовательные отношения могут быть изменены:

10.3.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

10.3.2. по инициативе ОУ в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования;

10.3.3. по соглашению участников образовательных отношений;

10.4. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

10.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ОУ, изданный директором.

10.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

11. Прекращение образовательных отношений. Основания отчисления обучающихся

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

11.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) на уровне ООО и (или СОО;

11.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п.11.3. настоящих Правил.

11.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

11.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно и обучающийся может быть отчислен из ОУ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

11.3.1.В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

11.3.2.В случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (самообразование);

11.3.3.В случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

11.3.4.В случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, ОУ, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г. Казани.

11.3.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей 9законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.4. В случае, указанном в п. 11.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (при освоении им программы среднего общего образования). На основании заявления ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11.5. В случае, указанном в п. 11.3.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. ОУ до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

11.6. В случае, указанном в п. 11.3.3 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

11.7. В случае, указанном в п. 11.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

11.8. ОУ выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы: личное дело учащегося, в случае перехода в другую образовательную организацию;

При отчислении с ОУ выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающихся;
- справку об обучении (о периоде обучения) (Приложение 3);
- документ об уровне образования (при наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

11.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

11.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОУ об отчислении учащегося из ОУ.

11.11. Отчисление обучающихся и прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе ОУ:

11.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. ОУ в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся ОУ.

11.11.2. ОУ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора ОУ, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

11.11.4. ОУ выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы: личное дело учащегося; справку об обучении (о периоде обучения).

11.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и ОУ:

11.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в следующих случаях:

– прекращения деятельности ОУ;

– аннулирования лицензии ОУ;

–приостановления действия лицензии ОУ;

11.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем ОУ. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

11.12.3. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

11.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ОУ в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОУ отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

11.12.5. ОУ доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

11.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) ОУ издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

11.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

11.12.8. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, личные дела учащихся.

11.13. Отчисление экстернов, принятых в ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

11.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

12. Приостановление образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия обучающегося на учебных занятиях по инициативе совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

12.1.1. нахождение в оздоровительном учреждении;

12.1.2. продолжительная болезнь;

12.1.3. длительное медицинское обследование;

12.1.4. иные семейные обстоятельства.

12.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия обучающегося на учебных занятиях по инициативе ОУ по причине невозможности установления местонахождения в связи с выездом за пределы г. Казани без предварительного уведомления ОУ.

12.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

12.4. Приостановление отношений оформляется приказом директора ОУ.

12.5. Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо, в случае приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ- до устранения причины, послужившей основанием для приостановления образовательных отношений.

12.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

13. Порядок и основания восстановления учащихся

13.1 Учащиеся, отчисленные из ОУ, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо был отчислено при наличии соответствующих документов об образовании по данному уровню обучения.

Восстановление учащихся в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п.2 настоящих Правил.

13.2. При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

13.3. Учащимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа №173» Приволжского района г.Казани (далее – ОУ) Гибадуллину Р.Г.
от _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя[1] полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:_____
_____
_____.
Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя
_____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына /мою дочь / меня
(подчеркнуть нужное)
_____.
(фамилия. имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____.
(число, месяц, год рождения)
Место рождения ребенка или поступающего _____
_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____
_____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна_____.
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.
(указывается основание первоочередного приема (при наличии)

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка
_____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения
_____ язык.
(указывается: русский или татарский)
Ребенок / поступающий имеет потребность[2] в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

---

[1] Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.
(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня[3] по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

_____ _____
(дата) (подпись)

Дополнительные сведения[4] в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____
_____,
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун _____
_____.
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано с родителями (законными представителями)

_____ _____
(дата) (подпись)

---

[2] В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.
[3] В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.
[4] Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.
[5] В случае приема поступающего на обучение по программе среднего общего образ

Приложение 2

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №173»
Приволжского района г.Казани

_____

_____,
(ФИО экстерна/ родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу:

_____
(по прописке)

_____
(фактический)

_____
(контактный телефон)

Заявление
о зачислении в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации

В соответствии с положениями ст17 ч.1 и 3, ст 44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12. 2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною (для моего ребенка)

_____
(ФИО экстерна)

_____
(год и место рождения)

Была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования/ самообразования. В связи с этим, на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в МБОУ «Школа №173» в качестве экстерна для прохождения:

☐ промежуточной аттестации за курс _____ класса;

☐ государственной итоговой аттестации за курс основного/среднего общего образования;

- организовать аттестацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования;
- разрешить посещать лабораторные и практические занятия по предметам _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №173», образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Выражаю свое согласие на обработку персональных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Подпись лица, подавшего заявление

_____ _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Приложение 3

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество– при наличии)

дата рождения «_____»_____ ____г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы№173» Приволжского района г. Казани по образовательным программам
_____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	**3**	**4**	**5**

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «_____»_____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество– при наличии)

дата рождения «_____»_____ ____г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы№173» Приволжского района г. Казани по образовательным программам

_____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

	Отметки за 20___/20____ учебный год (____ класс)			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	I четверть	II четверть	Текущие отметки III четверти
1	2	3	4	5

Директор (Ф.И.О.)

Дата выдачи «_____»_____20___г. регистрационный №_____

М.П